

스마트서비스 지원사업 자주 묻는 질문 (FAQ)

1. 신청 자격 및 조건

Q1. 기존에 스마트서비스 지원사업에 참여한 기업도 재신청이 가능한가요?

A. 중소기업 스마트서비스 지원사업 참여 이력이 있는 기업은 참여에 제한이 있을 수 있습니다. 다만, 이전 신규 도입 과제를 수행하여 '적합' 판정을 받은 기업에 한해 **고도화 1회, AS지원** 과제 참여가 가능합니다. 세부 기준은 당해 연도 공고문을 참고해 주세요.

Q2. 스마트공장 또는 스마트공방 사업 참여이력이 있어도 스마트서비스 지원 사업에 참여가 가능한가요?

A. 도입기업 기준으로 스마트공장 또는 스마트공방 사업에 참여한 이력이 있는 경우, 스마트서비스 지원사업에는 **참여하실 수 없습니다.**
※ 공급기업은 해당 없음

Q3. 서비스업 외 업종도 신청이 가능한가요?

A. 본 사업은 서비스업을 영위하는 기업을 대상으로 하며, 사업자등록증명원 상 '업태'에 서비스 관련 항목이 포함되어 있어야 신청할 수 있습니다.
※ 통계청 통계분류 포털(<http://kssc.kostat.go.kr>) 경제분류>특수분류 11번 서비스업 분류 참고

Q4. 개인사업자 및 신설법인도 신청이 가능한가요?

A. 네, 가능합니다. 다만, 개인사업자는 재무제표 제출이 어려운 경우 공인된 대체 서류를 제출해야 하며, 신설법인은 공고일 기준 사업자등록이 완료되어 있어야 합니다.
※ 세무대리인 날인 재무제표 확인원(3개월 이내 발행분) 또는 부가가치세과세표준증명원 대체가능

Q5. 기업이 자체적으로 구축하여 보유하고 있던 솔루션을 업그레이드하려는 경우 사업 참여가 가능한가요?

A. 가능합니다. 기업이 자체적으로 구축·운영하던 솔루션을 고도화하는 경우 **신규 과제로 신청**할 수 있습니다. 다만, 기존 시스템의 단순 업그레이드나 기능 추가에 그치는 경우 심사 과정에서 신규 구축 과제에 비해 우선순위가 낮게 평가될 수 있습니다.

※ 고도화 과제는 과거 스마트서비스 지원사업에 참여하여 사업을 통해 구축한 솔루션을 보유한 기업만 참여가 가능합니다.

Q6. 도입기업과 공급기업 역할을 동시에 수행할 수 있나요?

A. 도입기업(수혜)과 공급기업(수행)은 역할이 엄격히 구분되어 있어, **동일 사업 내에서 두 역할을 겸할 수 없습니다.**

Q7. 공급기업이 여러 도입기업과 동시에 사업에 참여할 수 있나요?

A. 네, 가능합니다. 다만, 공급기업은 동시에 수행하는 사업 규모와 투입 인력 등을 고려하여 사업 수행에 지장이 없도록 관리해야 합니다.

Q8. (공급기업) 동일 참여인력이 여러 과제에 중복으로 참여할 수 있나요?

A. 네, 가능합니다. 다만, 해당 인력이 참여하는 모든 과제의 **참여율(투입률) 합계가 100%를 초과할 수 없습니다.**

2. 사업신청 및 시스템 이용

Q9. 스마트서비스 지원사업 신청은 어디에서 하나요?

A. 2026년부터는 스마트서비스 지원사업 신청 및 관리는 스마트공장 사업관리시스템(smart-factory.kr)으로 통합 운영됩니다.

※ 단, 2026년 이전에 선정되어 진행중인 과제는 제외

Q10. 사업 신청은 도입기업만 가능한가요?

A. 네. 맞습니다. 본 사업의 신청 주체는 도입기업입니다. 공급기업은 사업을 직접 신청할 수 없으며, 도입기업과 컨소시엄을 구성하는 방식으로만 참여가 가능합니다.

Q11. 담당자 퇴사로 기존 계정 정보를 알 수 없는 경우 어떻게 해야 하나요?

A. 스마트공장 사업관리시스템 내 SR요청을 통해 관리자 변경을 신청하실 수 있습니다. 신청 시 새로운 담당자의 재직증명서를 첨부해주시면, 확인 절차를 거쳐 관리자 계정 권한을 변경해드립니다.

※ [스마트공장 사업관리시스템] > [마이페이지] > [SR요청]

3. 공급기업 POOL 관련

Q12. 공급기업 POOL 등록은 필수인가요?

A. 네. 공급기업 스마트공장 사업관리 시스템(smart-factory.kr)의 통합기업 POOL 등록이 승인된 상태여야 사업에 참여할 수 있습니다.

Q13. 통합기업 POOL 신청 메뉴가 보이지 않습니다.

A. 본 메뉴는 '공급기업' 설정 및 '소속기관승인'이 완료된 계정에만 노출됩니다. 기관에서 가장 먼저 가입한 관리자 혹은 관리자에게 권한을 부여받은 담당자가 다른 계정을 승인할 수 있습니다. 해당 관리자 계정으로 접속하여 승인 처리를 완료해 주시기 바랍니다.

※ [스마트공장 사업관리시스템] > [마이페이지] > [소속기관관리] > [소속직원관리]

Q14. 공급기업 POOL 등록은 매년 갱신해야 하나요?

A. 원칙적으로 한 번 등록하면 신규 등록을 반복하실 필요는 없습니다. 다만, 다음 두 가지 사항에 해당한다면 조치가 필요합니다.

※ 재등록 대상: 2024년 10월 이전 시스템 등록기업

※ 정보 현행화: 기존 등록기업이라도 주요 정보 변경이 있는 경우

Q15. 공급기업 참여인력 등록은 어떻게 하나요?

A. 참여인력 개별 회원가입 후, 공급기업 관리자(최초 가입자 또는 관리자의 승인을 받은 자)의 승인이 있어야 등록이 가능합니다.

※ [스마트공장 사업관리시스템] > [마이페이지] > [소속기관관리] > [소속직원관리]

Q16. 참여인력 기술자 경력은 어떤 서류로 인정되나요?

A. 참여인력 경력증빙은 아래의 양식 중 하나를 선택하여 제출해주시기 바랍니다.

- ① 소프트웨어 기술자 경력증명서(한국소프트웨어산업협회 발급본) 권장★
- ② 수행 업무가 명시된 경력증명서(날인본)
- ③ 국가공인 SW관련 자격증

Q17. 공급기업 POOL 등록 후 수정이 가능한가요?

A. 네, 가능합니다. 통합기업 POOL 등록 완료 후에도 정보 수정이 가능하며, 해당 정보 수정 절차는 **별도의 추가 승인이 필요하지 않습니다.**

Q18. 공급기업 POOL 승인까지는 보통 얼마나 소요되나요?

A. 공급기업 POOL 승인 소요 기간은 **제출 서류의 적정성 및 신청 시점의 접수 물량**에 따라 다를 수 있습니다. 일반적으로 서류에 보완 사항이 없는 경우 **7일 이 내** 전담기관 검토를 거쳐 승인 처리되며, 보완 요청이 발생할 경우 승인까지 추가 시간이 소요될 수 있습니다.

4. 기타

Q19. 코디네이터 신청은 필수인가요?

A. 코디네이터는 사업 전 과정에서 3단계로 최대 6회 운영되며, 이 중 **기획 단계 코디네이터만 선택사항**입니다. 기획 단계 코디네이터는 과제 기획 및 방향 설정을 지원하기 위한 제도로, 해당 단계의 코디네이터를 신청한 기업에는 서면평가 시 가점이 부여될 수 있습니다.

협약 이후 진행되는 **구축·활용 단계에서 운영되는 코디네이터**는 모든 과제에 공통으로 적용되는 **필수** 절차입니다.

Q20. 솔루션의 지적재산권은 누구에게 있나요?

A. 스마트서비스 지원사업을 통해 개발된 결과물의 **지식재산권은 원칙적으로 도입 기업에 귀속**됩니다. 다만, 귀속 범위는 **본 사업을 통해 새롭게 개발·개선된 부분**으로 한정되며, **공급기업이 기존에 보유하고 있던 원천 솔루션 및 그에 대한 권리는 공급기업에 귀속**됩니다. 이후 활용 및 권리 배분에 관한 사항은 **도입기업과 공급기업 간의 협의를 통해 결정**해 주시기 바랍니다.

Q21. '스마트서비스'와 '스마트공장(제조)' 지원사업은 무엇이 다른가요?

A. 두 사업은 모두 중소기업의 디지털 전환을 지원하지만, **지원 대상과 구축 범위에 차이**가 있습니다.

스마트서비스 지원사업은

서비스업을 영위하는 기업을 대상으로, 데이터·플랫폼·소프트웨어 등을 활용한 비대면 서비스, 업무 자동화, 서비스 혁신 솔루션 구축을 지원하는 사업입니다.

스마트공장(제조) 지원사업은

제조기업을 대상으로, 생산·공정·품질·물류 등 제조 현장의 공정 혁신과 자동화 시스템 구축을 지원하는 사업입니다.

기업의 업종과 도입하려는 솔루션의 목적에 따라 적합한 사업을 선택하여 신청하시면 됩니다.